

Formato para el Ejercicio de los Derechos ARCO

Los datos personales que nos proporciona a través del presente formato tienen como finalidad verificar la identidad del titular o de su representante legal, así como apoyar en la localización de sus Datos Personales en nuestra base de datos para ejercer sus Derechos ARCO (acceso, rectificación, cancelación u oposición).

1.- Empresa a quien dirige la presente solicitud:

2.- Datos del titular:

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre (s)	
Calle	Numero Exterior	Numero Interior	Colonia
Municipio	Estado	Código Postal	
Teléfono	Teléfono Móvil	Correo Electrónico	

3.- Tipo de Derecho Arco:

- Acceso. (acceder a sus datos personales y conocer el aviso de privacidad).
- Rectificación. (realizar modificaciones a sus datos personales cuando sean incorrectos o estén incompletos).
- Cancelación. (Cancelar sus datos personales, previo bloqueo de los mismos).
- Oposición. (oponerse total o parcialmente al tratamiento de sus datos personales por causa legítima)

4.- Favor de redactar claramente lo solicitado:

5.- Describa de manera clara y precisa los datos personales respecto de los cuales busca ejercer alguno de los Derechos mencionados en el punto 3 anterior. En el caso del Derecho de Rectificación, se deberá indicar las correcciones a realizar; respecto al Derecho de Oposición, se deberá indicar si se opone a un tratamiento específico haciendo referencia a cuál o cuáles son aquellos con los que no está conforme:

6.- Qué tipo de relación tiene con la empresa:

- Cliente.
- Proveedor.
- Candidato a Empleo.

] Empleado, puesto:

] Ex Empleado, puesto y periodo:

] Otro. Especifique:

7.- Lugar donde se realizará el cotejo de los documentos originales:

Procedimiento y requisitos para el envío del presente formato:

Usted deberá enviar debidamente llenado el presente Formato a la siguiente dirección de correo electrónico datospersonales@empresasaries.com.mx adjuntando la siguiente documentación:

- Copia de identificación que acredite la identidad (credencial para votar, pasaporte o cualquier otra identificación oficial vigente), en caso de ser representado, el representante adicionalmente deberá identificarse y acreditar su personalidad, adjuntando los documentos que lo amparen, (Identificación oficial vigente del representante, Poder en Escritura Pública o Carta Poder Ratificada ante Notario);
- Cualquier documento o información que facilite la localización de sus datos personales
- En caso de solicitar una rectificación de datos personales, deberá de indicar también, las modificaciones a realizarse y aportar la documentación que sustente su petición (donde los datos estén correctos)

Su solicitud será contestada mediante correo electrónico proporcionado en este formato por parte del Departamento de Protección de Datos Personales en un plazo máximo de 20 (veinte) días hábiles contados desde el día en que se haya recibido. En caso de que la solicitud se conteste de manera positiva o procedente, la petición se podrá hacer efectiva en un plazo máximo de 15 (quince) días hábiles. Los plazos señalados en este párrafo podrán prorrogarse por el responsable en una sola ocasión y por un periodo igual en caso de ser necesario.

En caso de que la información proporcionada sea errónea, insuficiente o no se acompañen los documentos de acreditación correspondiente, el responsable podrá requerir que aporte la información necesaria para dar trámite a su solicitud, contando con un plazo de 5 (cinco) días hábiles para subsanar el error o la omisión contados a partir del requerimiento del responsable, en caso de que usted no de aporte la información solicitada en dicho plazo se tendrá por no presentada la solicitud y deberá iniciar de nueva cuenta su solicitud,

8.- Lugar y Fecha:

9.- Nombre del titular:

10.- Firma: _____